

**Ad ulteriore integrazione al piano delle attività prot. 2274 del 12/03/2020**

**Vista** la nota MIUR prot. n. 351 del 12 marzo 2020, avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19- LAVORO AGILE

INTEGRA

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**CONTABILITA’**

**Antonietta Iuliano**

Presente nei giorni 19-20- 25-26- marzo 2020 e 01- 02- aprile 2020.

Nei giorni 17-18-23-24-30-31 marzo 2020 e 03 aprile 2020 in lavoro agile giustificato dall’essere genitore di figlia minore.

In modalità lavoro agile si occuperà di scarico magazzino, accettazione e protocollo fatture, calcolo bollettini di conto corrente postale.

**PROTOCOLLO**

**Rosa Capo**

In lavoro agile in considerazione della distanza dal luogo di residenza e l’utilizzo di mezzi pubblici .

In modalità lavoro agile si occuperà di utilizzo posta elettronica e protocollazione .

**DIDATTICA**

**Luca Amura** presente nei giorni dal 16 marzo 2020 al 03 aprile 2020 con esclusione dei sabato di chiusura 14 -21 -28 marzo 2020 e i martedì 17-24-31 marzo 2020

**Giancarmine Voria**

In lavoro agile in considerazione della distanza dal luogo di residenza e genitore di figlia neonata.

Si occuperà in tale modalità della gestione passweb registro elettronico e la gestione delle pratiche digitali area alunni.

**Carmela Di Luccio in presenza part time** presente nei giorni 17-24-31 marzo 2020.

**Carmine Pane in presenza part time** in lavoro agile qualora ne faccia richiesta e ricorrano le condizioni del DPCM del 8 marzo 2020, altrimenti seguirà lo schema della turnazione, sempre nel rispetto del DPCM citato.

Il DSGA  
Dott.ssa Rosa D’Urso

